

MAKLUMAT PEMOHON APPLICANT'S INFORMATION						
Nama: Name:		Telefon: Telephone:				
Jabatan/Fakulti/Institut: Dept./Faculty/Institution:		Perakuan Pengguna/Declaration of User: Saya bersetuju dengan syarat-syarat yang dinyatakan oleh pihak BIOAROMATIK. <i>I hereby agreed to the terms and conditions stated by BIOAROMATIK.</i> Tandatangan Signature: Tarikh Date: Tandatangan & Cop Penyelia: Supervisor's Signature & Stamp: No. Geran Grant Code: (if applicable)				
Emel: Email:						
UMP	Non-UMP				Status	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				Prasiswazah Undergraduate	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Siswazah/Doktoral/Pasca Doktorat Master/PhD/Post Doc				
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Kakitangan UMP UMP Staff				
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Penyelidik Researcher				
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Lain-lain Others				
No. Staf/No. Matrik/No. K.P.: Staff No./Matric No./I.C. No.:						
MAKLUMAT PERISIAN/ALATAN MAKMAL SOFTWARE/INSTRUMENT'S INFORMATION						
Perisian/Alatan Makmal: Software/Instrument:						
Spesifikasi: Specifications:		Permintaan khas: Special request:				
Tarikh Mula Guna: Date of Commencement:		Tarikh Tamat Penggunaan : Date of Completion :				
MAKMAL LABORATORY						
<input type="checkbox"/>	Makmal Molekular Molecular lab	<input type="checkbox"/>	Makmal Fermentasi Fermentation Lab	<input type="checkbox"/>	Makmal Ekstrak Extraction Lab	
<input type="checkbox"/>	Makmal Analitikal Analyticals Lab	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>		
Tarikh Mula Guna: Date of Commencement:		Tarikh Tamat Penggunaan: Date of Completion:				
UNTUK KEGUNAAN PEJABAT SAHAJA/ FOR OFFICE USE ONLY						
Kadar Caj Penggunaan (sila rujuk Senarai Caj): Usage charge (Please refer to the List of Charges):						
Pengguna/ User	Perisian/Alat/Makmal Software/Instrument/Lab	Caj/Charge (RM) (per sampel /hari/jam/unit) (per sample/day/hour/unit)	Penggunaan/ Usage	Jumlah Harga/ Total Price (RM)		
UMP / Non-UMP						
Cara pembayaran: Tunai/Cek/TT/PO Mode of payment: Cash/Cheque/TT/PO			Jumlah keseluruhan (RM): Total Charges:			
Nombor rujukan: Reference no.:		Tandatangan & Cop rasmi kakitangan berkenaan: Officer's Signature & Stamp:				
Status: Diluluskan <input type="checkbox"/> Tidak diluluskan <input type="checkbox"/> Approved Not Approved		Tarikh: Date:				

APPLICATIONS

Lengkapkan dan hantar Borang Permohonan sekurang-kurangnya tujuh (7) hari bekerja sebelum tarikh penggunaan untuk pertimbangan.

Complete and forward the Application Form at least seven (7) working days before the date of use for consideration.

1. Status permohonan akan dimaklumkan dalam tempoh sekurang-kurangnya lima (5) hari sebelum tarikh penggunaan.
Application status shall be notified at least five (5) days before the date of use.
2. Pembayaran kepada BIOAROMATIK diperlukan sekurang-kurangnya dua (2) hari bekerja sebelum tarikh penggunaan. Tempahan akan dibatalkan jika gagal untuk membuat pembayaran tanpa sebab yang munasabah.
Payment must be made to BIOAROMATIK at least two (2) working days prior to scheduled date. Failure to pay on time without acceptable reason will result in the cancellation of your booking.
3. Tempahan perlu dibatalkan sekurang-kurangnya tiga (3) hari bekerja sebelum tarikh penggunaan. Bayarantidak akan dibayar balik jika tempahan dibatalkan kurang daripada tiga (3) hari bekerja sebelum tarikh penggunaan.
Booking cancellation must be done at least three (3) working days before the scheduled date. Advance payment will be forfeited for any cancellation made less than 3 working days prior to the scheduled date.
4. Pemohon hendaklah berjumpa pegawai bertanggungjawab di makmal berkenaan sebelum penggunaan.
Applicant(s) are required to meet the officer-in-charge of the lab before usage.
5. Pemohon hendaklah mempraktikkan penggunaan makmal yang betul dan selamat.
Applicant(s) must ensure good laboratory practice is followed.
6. Pemohon adalah bertanggungjawab terhadap keselamatan diri sendiri, kakitangan yang terlibat dalam projek, hasil daripadanya dan sebarang peralatan yang digunakan.
Applicant (s) are responsible for their own safety, staff(s) involved in the project, its produce(s) and the use of any equipment(s).
7. Pemohon adalah bertanggungjawab terhadap peralatan yang dipinjam. dan mesti dijaga dengan baik dan sebarang kerosakan atau kehilangan perlu dilaporkan.
Applicant(s) are responsible to the equipment(s) borrowed, which must always be in good working conditions and must be reported if damaged or lost.
8. Kemudahan dan perkhidmatan di atas adalah terhad dan akan bergantung kepada kepadatan dan kemampuan Institut.
The facilities and services might be limited and subject to availability depending on usage at BIOAROMATIK.
9. Pemohon hendaklah mematuhi peraturan-peraturan makmal, panduan waktu bekerja makmal dan prosedur tindakan kecemasan di setiap makmal (Sila rujuk dokumen di setiap makmal).
Applicant(s) are required to obey the general laboratory rules and regulation, laboratory working hours and emergency response procedure for each laboratory (Please refer to LWI provided in each laboratory).

